

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина в период весенних каникул 2023 года

от 13.03.2023

дата приказа

20

№ приказа

ст.Луковская

Во исполнение приказа Управления образования администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от 09.03.2023 г. № 95 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних каникул 2023 года" и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период

приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г. Астанина весенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Установить сроки работы лагеря с 18 марта по 25 марта 2023 года на 7 календарных дней.
3. Организовать набор детей в количестве 70 человек.
4. Установить:
 - режим пребывания детей в лагере с 8.30 до 14.00 ч.;
 - установить двухразовый режим питания (завтрак, обед).
5. Отвести под работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей кабинеты № 30, 31, 41, 45.
6. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по УВР Ключкову Л.В., заместителем начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей педагога-организатора Чулину И.В.
7. Заместителю директора по УВР Ключковой Л.В.:
 - определить состав сотрудников (воспитателей) лагеря в срок до 15.03.2023 г.;
 - предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием детей до 17.03.2023 г.;
 - провести с коллективом воспитателей инструктажи по пожарной безопасности, антитеррору и охране труда;
 - организовать работу медицинского кабинета;
 - подготовить план организации отдыха и занятости детей и молодежи на весенних каникулах.
8. Заместителя руководителя по АХЧ Скрынникову С.А. назначить ответственной:
 - за подготовку помещений и территории к работе лагеря;
 - за пожарную и антитеррористическую безопасность в помещении лагеря.
9. Медицинской сестре Чикмаревой А.С. взять под контроль проведение закаляющих процедур (воздушные и солнечные ванны) и обеспечить организацию медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Заместителю директора по УВР Макашевой А.И. взять под контроль качество приготовления пищи, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
11. Заместителю руководителя по АХЧ Скрынниковой С.А. обеспечить контроль за санитарным состоянием столовой и кабинетов.
12. Главному бухгалтеру Деминой И.В. до 01.04.2023 г. предоставить отчет в Управление образования о целевом использовании финансовых средств.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор школы

должность

Чумаченко Анна Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Л.В.Ключкова

С.А.Скрынникова

И.В.Демина

