

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина

от 29.05.2023

дата приказа

41

№ приказа

ст.Луковская

Во исполнение приказа Управления образования АМС Моздокского района РСО-Алания от 15.05.2023 г. № 184 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период летних каникул 2023 года" и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период,

приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г. Астанина летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Установить сроки работы лагеря с 01 июня по 22 июня 2023 года на 18 календарных дней.
3. Организовать набор детей в количестве 100 человек.
4. Установить:
 - режим пребывания детей в лагере с 8.30 до 14.00 ч.;
 - установить двухразовый режим питания (завтрак, обед).
5. Отвести под работу лагеря с дневным пребыванием детей кабинеты № 30, 32, 40, 41, 42.
6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по УВР Танцура И.М., заместителем начальника лагеря с дневным пребыванием детей педагога-организатора Чулину И.В.
7. Заместителю директора по УВР Танцура И.М.:
 - определить состав сотрудников (воспитателей) лагеря в срок до 29.05.2023 г.;
 - предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием детей до 24.05.2023 г.;
 - провести с коллективом воспитателей инструктажи по пожарной безопасности, антитеррору и охране труда;
 - организовать работу медицинского кабинета.
 - подготовить план организации отдыха и занятости детей и молодежи на летних каникулах.
8. Заведующую хозяйством Скрынникову С.А. назначить ответственной:
 - за подготовку помещений и территории к работе лагеря;
 - за пожарную и антитеррористическую безопасность в помещении лагеря.
9. Медицинской сестре Чикмаревой А.С. взять под контроль проведение закаливающих процедур (воздушные и солнечные ванны) и обеспечить организацию медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Заместителю директора по УВР Макашевой А.И. взять под контроль качество приготовления пищи, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
11. Заведующей хозяйством Скрынниковой С.А. обеспечить контроль за санитарным состоянием столовой и кабинетов.
12. Главному бухгалтеру Деминой И.В. до 03.07.2023 г. предоставить отчет в Управление образования о целевом использовании финансовых средств.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор школы

должность

Чумаченко Анна Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

И.М. Танцура

С.А. Скрынникова

И.В. Демина

подпись

И.В. Чулина

А.И. Макашева

А.С. Чикмарева

