

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа ст.Луковской имени С.Г.Астанина
Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания**

Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ ст.Луковской
им.С.Г.Астанина
протокол № 5 от «29» 12 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе обучающихся
МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г.Астанина**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г.Астанина, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3).
- 1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

- 2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. (ст.58, п.8)

2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

3.2. В случае если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9). Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.3. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

VI. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители

(Ф. И. О. обучающегося)

обучающегося(щейся) _____ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы ст.Луковской имени С.Г.Астанина.

Уведомляем Вас об имеющейся у вашего ребёнка академической задолженности за 202__ – 202__ учебный год по следующим учебным предметам:

Ваш ребёнок переведён в следующий класс **условно** в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся и на основании решения педагогического совета от _____ мая 202__ года (протокол №__).

Для перевода в следующий класс необходимо ликвидировать задолженность.

Педагогическим советом школы определена форма отчётности по ликвидации задолженности при условном переводе – протокол ликвидации академической задолженности.

Сроки ликвидации задолженности – с _____ по _____ июня 202__ ; с _____ по _____ августа 202__ года, о чём Вам будет сообщено дополнительно.

Директор школы:

_____ А.Н.Чумаченко

Уведомление составлено в 2 экземплярах.

Выдано на руки родителям (законным представителям):

(Подпись)

Дата: « _____ » мая 202__ года