

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа ст.Луковской имени С.Г.Астанина
Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина

Горячева Е.Н.

30 декабря 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Решение Управляющего Совета

МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина

протокол № 11 от 30 декабря 2021 г.

Собрание трудового коллектива

протокол № 1 от 30 декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ

ст. Луковской им. С. Г. Астанина

Чумаченко А.Н.

Приказ № 117 от 30 декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина (далее - Положение) вводится на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 г., протокол № 13)
- Постановления Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания № 33-Ф от 29.12.2021 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»;
- Устава МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина (далее - Школа).

В Школе оплата труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Школы, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 6) мнения выборного органа первичной профсоюзной Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Школы и включает в себя:

- методику определения должностных окладов педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- определение размеров окладов;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда отдельных категорий работников;
- другие вопросы оплаты труда.

Расчетным периодом для начисления заработной платы для всех работников Школы является календарный месяц.

1.3. Положение об оплате труда утверждается руководителем Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, вводится в действие приказом по Школе и распространяется на всех работников Школы.

1.4. Начисление заработной платы работникам производится пропорционально фактически отработанному времени. Учет фактически отработанного времени работниками Школы ведется в таблице учета использования рабочего времени и фиксируется в расчетном листке.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата выплачивается работникам Школы не реже чем 2 раза в месяц, в порядке, установленном Коллективным договором, трудовыми договорами.

1.6. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. При временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Штатное расписание Школы формируется и утверждается ее руководителем.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

1.10. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.11. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.13. Размер заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно по каждой должности.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Организации на год формируется в соответствии с её штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Организации.

2.2. Штатное расписание включает в себя должности работников данной Организации и утверждается руководителем Организации. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3. Фонд оплаты труда работников Организации включает в себя базовую часть и стимулирующую часть.

2.3.1 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Организации и включает в себя:

- базовые оклады (ставки);
- выплаты компенсационного характера.

2.3.2 Базовые оклады (ставки) работникам Организаций устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, отнесенными к соответствующим ПКГ.

Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

Размеры базовых окладов (ставок) педагогических работников устанавливаются с включением в них размера ежемесячной денежной

компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (далее – компенсация) в размере 100 рублей.

Базовый оклад (ставка) педагогических работников других образовательных организаций определяется по формуле:

$Об = Обп + К$, где:

Об – базовый оклад (ставка);

Обп – базовый оклад (ставка) работника в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

К – компенсация.

2.3.3. Выплаты компенсационного характера, включаемые в базовую часть фонда оплаты труда, определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Организации и рассчитываются в денежном выражении согласно настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем Организации, а руководителю Организации – Администрацией местного самоуправления Моздокского района в лице Управления образования (далее – Управление образования). Конкретный размер выплаты определяется с учётом требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты:

1) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Объем дополнительной работы не должен превышать половины месячной нормы часов по совмещаемой должности;

2) за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя) размер доплаты рассчитывается по формуле:

$Дз = (Об + Нк) / 72 \times Чф$, где:

Дз – размер доплаты за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя);

Об – базовый оклад (ставка) учителя (преподавателя);

Нк – размер надбавки за квалификационную категорию. Для учителей (преподавателей), имеющих первую квалификационную категорию, значение Нк – 2 000 рублей; для учителей (преподавателей), имеющих высшую квалификационную категорию, значение Нк – 4 000 рублей;

72 – норма часов учебной нагрузки учителя (преподавателя) в месяц;

Чф – фактическое количество часов, замещенных учителем (преподавателем) за месяц.

Если замещение осуществлялось свыше двух месяцев, оплата труда педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию;

3) за замещение временно отсутствующего воспитателя размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$Дз = (Об + Нк) / Ч_{пр} \times Ч_{ф}, \text{ где:}$$

Дз – размер доплаты за замещение временно отсутствующего воспитателя;

Об – базовый оклад (ставка) воспитателя;

Нк – размер надбавки за квалификационную категорию. Для воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию, значение Нк - 2 000 рублей; для воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию, значение Нк - 4 000 рублей;

Ч_{пр} – норма часов в месяц по производственному календарю;

Ч_ф – фактическое количество часов, замещенных воспитателем за месяц;

4) за замещение временно отсутствующего помощника воспитателя размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$Дз = Об / Ч_{пр} \times Ч_{ф}, \text{ где:}$$

Дз – размер доплаты за замещение временно отсутствующего помощника воспитателя;

Об – базовый оклад (ставка) помощника воспитателя;

Ч_{пр} – норма часов в месяц по производственному календарю;

Ч_ф – фактическое количество часов, замещенных помощником воспитателя за месяц;

5) за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер выплаты составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

6) за сверхурочную работу доплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни доплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям, размер доплаты составляет 4% до 7 % тарифной ставки (оклада), установленной для разных видов работ с нормальными условиями труда;

9) за выполнение функций классного руководителя (кураторство) в общеобразовательных Организациях при нормативной наполняемости класса не менее 25 человек – 2000 рублей.

При наполняемости менее 25 человек в классе размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$2000 / 25 \times К_о, \text{ где } К_о - \text{ количество обучающихся в классе;}$$

10) за выполнение функций классного руководителя в общеобразовательных Организациях за счет средств федерального бюджета размер выплаты составляет 5000 рублей.

11) за проверку тетрадей (письменных работ) – 400 - 1100 рублей при нормативной наполняемости класса не менее 25 человек. Рекомендуемый диапазон доплаты:

математика, русский язык и литература, начальная школа – 1100 рублей;

иностраннй язык (английский, немецкий, французский, испанский), физика,

химия, осетинский язык и осетинская литература (родной язык и родная литература), история, обществознание, биология, география – 800 рублей; астрономия, информатика и информационно-коммуникационные технологии, экономика, право, природоведение, основы безопасности жизнедеятельности, технология, традиционная культура осетин, музыка, ИЗО, искусство (МХК) – 400 рублей.

Размер выплаты рассчитывается по формуле:

$Дпр = Дд / 25 \times Ко$, где:

Дпр - доплата за проверку тетрадей (письменных работ);

Дд – размер доплаты, установленный в диапазоне;

25 - нормативная наполняемость класса, человек;

Ко - количество обучающихся в классе.

Если педагогический работник проверяет тетради (письменные работы) в нескольких классах, то рассчитывается средняя наполняемость класса (Ко) путем суммирования численности обучающихся в каждом классе и деления полученной суммы на количество классов, в которых педагогический работник выполняет проверку тетрадей (письменных работ).

2.3.4. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются:

1) за специфику работы в Школе надбавки в следующих случаях и размерах:

педагогическим, руководящим работникам (работникам, занимающим должности руководителей):

за работу Школе, расположенной в сельской местности и малых городах Республики Северная Осетия-Алания – 1 800 рублей;

педагогическим работникам:

за преподавание родного языка и родной литературы, и преподавание предметов на осетинском языке в полилингвальных классах – 1 100 рублей;

за индивидуальное обучение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на дому или в медицинской организации на основании медицинского заключения – 1 500 рублей;

за работу с детьми из социально - неблагополучных семей – 1 000 рублей;

за работу в классах, группах, отделениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, созданных в образовательных Организациях, не являющихся специальными (коррекционными) образовательными организациями – 1 500 рублей;

за работу в классах компенсирующего обучения, за реализацию программ инклюзивного образования – 1 100 рублей;

2.3.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение и стимулирование работников в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными актами Организаций с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и включает в себя:

Выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- молодым педагогическим работникам в возрасте до 35 лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;

- молодым специалистам из числа педагогических работников со стажем работы менее двух лет;
- педагогическим работникам, задействованным в реализации регионального проекта «Подготовка кадров для системы образования».

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя Школы по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

Критерии и показатели деятельности работников Школы (за исключением руководителя) утверждаются руководителем Школы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) устанавливается работникам Организаций на определенный срок (месяц, квартал или полугодие) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда Организации на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя Организации) за соответствующий период).

Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Выплата за качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается в следующих случаях и размерах:

- а) педагогическим работникам за наличие квалификационной категории:
 - первой квалификационной категории – 2 000 рублей;
 - высшей квалификационной категории – 4 000 рублей;
- б) за наличие государственных наград, почетных званий:
 - «Народный учитель Российской Федерации» – 1500 рублей;
 - «Заслуженный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») – 1 500 рублей;
 - «Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания» – 1000 рублей;
 - «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» – 1000 рублей;
 - «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» – 1000 рублей;
 - «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 1000 рублей;
 - «Заслуженный работник физической культуры Республики Северная Осетия-Алания» – 1000 рублей;
 - «Заслуженный тренер Российской Федерации» - 1000 рублей;
 - «Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания» – 1000 рублей;
 - медаль К. Д. Ушинского – 1000 рублей;
 - «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 500

рублей;

«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» – 500 рублей;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации» – 500 рублей;

«Отличник народного просвещения» – 500 рублей;

За другие государственные награды и почетные звания, при условии их соответствия профилю Организации, а педагогических работников образовательных организаций – при соответствии государственной награды, почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 500 рублей.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

При совмещении должностей надбавка устанавливается по основной должности.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам устанавливается в следующих размерах:

от 10 до 15 лет – 10% от базового оклада (ставки);

свыше 15 лет – 13% от базового оклада (ставки).

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающий право на установление выплаты. Последующее изменение размера выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом руководителя Организации в процентах к базовому окладу (ставке) работника без учета иных выплат.

При установлении выплаты педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы на основании документов, подтверждающих периоды работы в Организации.

Выплата молодым педагогическим работникам в возрасте до 35 лет устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 1 года до 5 лет – 5% от базового оклада (ставки);

от 5 до 10 лет – 7% от базового оклада (ставки).

Выплата устанавливается приказом руководителя Школы без учета иных выплат.

В случае наступления у молодого педагогического работника стажа работы 10 лет до достижения им возраста 35 лет, указанная выплата прекращается и ему назначается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, при наличии экономии по фонду оплаты труда, в целях поощрения работников Школы может быть выплачена премия. При премировании работников учитываются:

- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты всероссийских проверочных работ;
- результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников;
- результативность участия в командных соревнованиях (президентские спортивные игры, президентские состязания);
- результативность участия в чемпионатах WorldSkill, Абилимпикс;
- эффективность профилактической работы по предупреждению правонарушений;
- преподавание в проектах «математическая вертикаль», «математический класс», «кадетский класс»;
- результативность участия в региональных конкурсах и чемпионатах;
- объективность оценки качества образования;
- результативность участия в конкурсах предпрофессионального мастерства (по перечню министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания);
- высокие результаты внешних мониторингов;
- прохождения тренинга в формате ЕГЭ/ОГЭ или предметных компетенций.

Порядок и условия премиальных выплат устанавливаются Положением о выплате премий в Школе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющих стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2000 рублей.

К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на два года с даты трудоустройства по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.

Педагогическим работникам, задействованным в реализации регионального проекта «Подготовка кадров для системы образования», ежемесячно производятся выплаты в размере 1100 рублей.

Размер выплат, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Организации.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя Школы, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителя Школы производится в порядке и размерах, определенных трудовым договором, заключенным между руководителем Органи-

зации и Администрацией местного самоуправления Моздокского района. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовой договор дополнительными соглашениями.

3.2. Оплата труда заместителей руководителя Школы и главного бухгалтера производится в порядке и размерах, определенных трудовыми договорами, заключенными между руководителем Школы и вышеперечисленными работниками, в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Организации. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовые договоры дополнительными соглашениями.

3.3. Заработная плата руководителя Школы, его заместителей, главного бухгалтера включает в себя базовые оклады (ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. Базовый оклад (ставка) руководителя Школы устанавливается приказом Учредителя в кратном отношении к среднему базовому окладу (ставке) работников, отнесённых к основному персоналу возглавляемой руководителем Школы, и составляет от 1 до 2,5 размера этих средних базовых окладов (ставок). При определении кратности учитываются объёмные показатели, утверждённые Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

3.5. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана Школа. Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу Школы, установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Расчёт среднего базового оклада (ставки) основного персонала осуществляется на начало нового учебного года. Размер среднего базового оклада (ставки) определяется путем деления суммы базовых окладов (ставок) (без включения в них надбавок за ученую степень и компенсации) работников, относящихся к основному персоналу Школы, на штатную численность основного персонала Школы.

3.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Организации устанавливается приказом Учредителя с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Школы в размере до 100% от базового оклада (ставки) руководителя Школы. Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

3.8. Выплата руководителю Школы за эффективную работу по внебюджетной деятельности устанавливается приказом Учредителя по итогам работы за год в процентном отношении от суммы привлеченных средств и выплачивается ежемесячно в равных долях в течение года, следующего за отчетным, за счет средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности.

При увольнении руководителя Школы, назначенная выплата производится в полном объеме.

3.9. Руководителю Школы при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

При премировании учитываются:

- выполнение более 50% показателей эффективности деятельности Школы, утвержденных Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания;
- организация эффективной работы классов профильного обучения (наполняемость в профильных классах не менее 18 человек, наполняемость групп не менее 10 человек);
- организация системы дополнительного образования детей, в том числе с привлечением специалистов организаций дополнительного образования не менее 50%;
- обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья);
- результативность участия в чемпионатах WorldSkills, Абилимпикс;
- отсутствие образовательной организации в списке школ с необъективными результатами по итогам всероссийских проверочных работ;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты всероссийских проверочных работ;
- высокий обхват охвата демонстрационным экзаменом;
- участие в проекте «Взаимообучение школ»;

Премия выплачивается в соответствии с приказом Учредителя.

3.10. Преподавательская и иная работа руководителя в Школы, являющейся местом его основной работы, допускается с согласия Учредителя и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указываются размер и порядок оплаты труда (в том числе размер и порядок стимулирующих выплат) по совмещаемой должности.

3.11. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя Школы на 10-20 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя Школы. Базовый оклад (ставка) главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя Школы на 20-30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя Школы.

3.12. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом руководителя Школы в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Школы.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Базовые размеры окладов (ставок) работников Школы устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых Школой услуг, Школа вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы и (или) коллективным договором, соглашением.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина

**Базовые размеры окладов (ставок)
работников образовательных организаций, подведомственных
Администрации местного самоуправления Моздокского района
Республики Северная Осетия-Алания**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый размер оклада (ставки), в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
делопроизводитель; кассир; комendant; секретарь; секретарь-машинистка, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификационный уровень	11 000
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	2 квалификационный уровень	11 200
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техники всех специальностей, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификационный уровень	11 200
заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий центральным складом; заведующий складом; заведующий фотолабораторией;	2 квалификационный уровень	11 400

заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», другие должности, отнесенные к квалификационному уровню		
заведующий производством (шеф- повар); заведующий столовой, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	3 квалификацион- ный уровень	11 600
должности служащих первого ква- лификационного уровня, по кото- рым может устанавливаться произ- водное должностное наименование "ведущий"	4 квалификацион- ный уровень	12 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
бухгалтер; документовед; инженер; инженеры всех специальностей; менеджер; психолог; переводчик; социолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт, специалист в сфере закупок, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификацион- ный уровень	12 200
должности служащих первого ква- лификационного уровня, по кото- рым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2 квалификацион- ный уровень	12 400
должности служащих первого ква- лификационного уровня, по кото- рым может устанавливаться I внут- ридолжностная категория	3 квалификацион- ный уровень	12 600
должности служащих первого ква- лификационного уровня, по кото- рым может устанавливаться произ- водное должностное наименование "ведущий"	4 квалификацион- ный уровень	12 800

главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	13 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
начальник отдела	1 квалификационный уровень	13 200
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1 квалификационный уровень	11 100
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
дежурный по режиму; младший воспитатель	1 квалификационный уровень	11 200
диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	2 квалификационный уровень	11 300
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»		
заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	1 квалификационный уровень	13 200
заведующий структурным подразделением, реализующим	2 квалификационный уровень	13 400

<p>общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;</p> <p>начальник (заведующий, директор, руководитель управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования</p>		
<p>Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»</p>		
<p>инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>13 200</p>
<p>инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>13 400</p>
<p>воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог – психолог;</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>13 600</p>

<p>старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре</p>		
<p>преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)</p>	<p>4 квалификационный уровень</p>	<p>13 740</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, профессий работников, относящихся
к основному персоналу

Учитель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); учитель-сурдопедагог; педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); тьютор; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего); инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций (включая старшего); тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего).