

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа ст.Луковской имени С.Г.Астанина
Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина
протокол № 6 от 18.03.2022 г.



**Положение
о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том
числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых
дистанционно с использованием информационных и
телекоммуникационных технологий в МБОУ СОШ ст. Луковской им.
С.Г.Астанина**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средняя общеобразовательная школа станицы Луковской имени С.Г.Астанина (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования;
- Письма Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;
- Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г.Астанина.

1.3. В целях организации образовательного процесса в дистанционной форме возможно использование любых доступных (не запрещённых законодательством РФ) для участников образовательных отношений ресурсов: сайта школы, программы ЗУМ, мессенджер WhatsApp, образовательные порталы (Российская электронная школа, LiameLoN School, Онлайн Гимназия #1 и др.), оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и обеспечение их передачи между участниками.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Ответственность за оказание учебно-методической помощи обучающимся в установленном Школой объёме несут учителя-предметники.

2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи при организации обучения в дистанционной форме:

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях обеспечения реализации в полном объёме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме.

2.2. Основными задачами Школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ в дистанционной форме являются:

2.2.1. Создание условий для получения обучающимися доступного качественного общего образования с учётом предоставления его в дистанционной форме;

2.2.2. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учётом уровня освоения обучающимися учебных программ предметов, курсов, дисциплин, в том числе с учётом организации обучения в дистанционной форме;

2.2.3. Методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся;

2.2.4. Повышение уровня освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, в том числе с применением информационно - технологических средств; формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций.

3. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

3.1. В Школе используются следующие основные виды и формы учебно - методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

- групповые консультации;
- посредством размещения учителем-предметником текста консультации в разделе домашнего задания в Дневнике.ру;

- видео консультации в Zoom в онлайн - режиме;
- размещение рекомендаций (инструкций) в мессенджере WhatsApp или в группе социальной сети; направление по электронной почте.
- индивидуальные консультации:
- по телефону (по предварительной договорённости между учителем и обучающимся);
- с использованием видеоконференции Zoom в онлайн- режиме;
- платформы «Якласс», «Яндекс- учебник», «Учи.ру», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Решу ВПР», «Фоксфорд»;
- образовательные порталы Российская электронная школа, LiameLoN School, Онлайн Гимназия #1 и др.;
- с применением электронной почты;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством платформы «Якласс», «Яндекс- учебник», «Учи.ру», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Решу ВПР», «Фоксфорд»-создание и/или размещение ссылок на доступные ресурсы для самопроверки обучающимися по изученным темам (тесты, контрольные и самостоятельные работы и т.п.) по возможности - с онлайн проверкой и разбором допущенных ошибок.

4. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционной форме:

- 4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы в дистанционной форме.
- 4.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, закреплённые за конкретным классом в пределах учебной программы по предмету (дисциплине).
- 4.3. Способы обращения к учителям-предметникам, классным руководителям, администрации Школы:
 - по телефону;
 - по электронной почте;
 - через мессенджер WhatsApp.
- 4.4. Консультирование обучающихся учителями-предметниками в режиме реального времени (с применением мессенджера WhatsApp, платформы ЗУМ) осуществляется по утверждённому Школой графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки учителей.
- 4.5. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально по согласованию между участниками образовательных отношений.
- 4.6. Сведения о графике консультаций размещаются на сайте школы; в Дневнике.ру.

5. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно- методической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- 5.1. Функции администрации Школы по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

5.2. Директор Школы:

Назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно—методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.

Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

5.3. Заместитель директора по учебной работе:

Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объёме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

Осуществляет ежедневный мониторинг учащихся, которые учатся дистанционно, через ведение журнала мониторинга в электронном виде.

Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность коллектива в соответствии с планом работы Школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

5.4. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

Учитывают результаты образовательного процесса в электронной форме - электронных журналах.

5.5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями- предметниками.

Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством мессенджеров, электронной почты.

Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения

5.6. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к классному руководителю.

6. Текущий и итоговый контроль в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

6.1. Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебному плану для начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Текущий контроль осуществляется во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

6.3. Виды и формы текущего контроля:

Письменные:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам);
- написание сочинения (по отдельным предметам);
- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, тестов.

6.4. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникативных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников;
- выполнение интерактивных заданий.

6.5. Периодичность текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой предметов. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

6.6. Итоговый контроль осуществляется в конце каждой четверти, по итогам прохождения раздела (модуля) программы.

6.7. Виды и формы итогового контроля:

Письменные:

выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, тестов.

6.8. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникативных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников;
- выполнение интерактивных заданий.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся при необходимости, изменениях условий обучения и рассматриваются на педагогическом совете школы.