



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ
ст. Луковской им. С.Г. Астанина
А.Н. Чумаченко
(приказ № 41 от 11.04. 2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации и проведению обследования и паспортизации, и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов

1. Общие положения

1) Комиссия по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г. Астанина, создается с целью показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в согласно приказу Минтруда России от 09.11.2015г №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом им необходимой помощи №1399 от 02.12.2015 г «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования.

2) В своей деятельности, комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами РФ в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

2. Задачи комиссии: Основными задачами комиссии является:

- Проведения обследования и паспортизации в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г. Астанина и предоставляемых на них услуг.
- Разработка плана мероприятий по повышению значений, показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемо на нем услугам.

3. Состав комиссии и организация деятельности комиссии:

- Комиссия образуется в составе председателя, членов комиссии.
- Председателем назначается руководитель МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г. Астанина со сроком на 1 год
- Председатель Комиссии ведет заседание, контролирует выполнение решений комиссии, принимает решение о проведении внеочередного

заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

- Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

- Председатель проводит предварительную подготовку к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовят проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

- Комиссия формируется из работников РУО и представителя общественных организаций инвалидов (по согласованию)

- Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

- Члены комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания комиссии.

- Комиссия собирается на заседание по мере необходимости.

- Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

- При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно извещать председателя комиссии.

- Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, других данных относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

- Протокол подписывается председателем и членом комиссии.

- Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.