

ПРИКАЗ

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина в 2023 году

от 11.01.2023

дата приказа

3

№ приказа

ст.Луковская

На основании плана мероприятий ("дорожной карты") по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина в 2023 году и приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 10.01.2023 года № 8 "О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2023 году", в целях ознакомления выпускников 9-х классов МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 21 января 2023 года тренировочное ИС-9 в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина.

Начало тестирования в 9.00 часов.

2. Назначить ответственным организатором по проведению тренировочного итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Аспидову А. В.

3. Ответственному организатору Аспидовой А. В.:

3.1 обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению ИС-9 по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 22.11.2022 г. № 0435), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 2.11.2022 г. № 1160 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2023 году";

3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;

3.3 предоставить в Управление образования 24 января 2024 года все необходимые материалы;

3.4 ознакомить участников тренировочного тестирования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

4. Назначить техническим специалистом по проведению тренировочного итогового собеседования учителя информатики Скрынникова Д. Ю.

5. Техническому специалисту Скрынникову Д. Ю.:

5.1 создать технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

5.2 осуществить при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.

6. Создать комиссию по проведению тренировочного ИС-9 в следующем составе:

- Аспидова А. В. - ответственный организатор;
- Скрынников Д. Ю. - технический специалист;
- Татарунас Т. А. - экзаменатор-собеседник;
- Збродова Ж. Г. - экзаменатор-собеседник;
- Михаленко Л. П. - экзаменатор-собеседник;
- Юн О. К. - экзаменатор-собеседник;
- Магдеева Ю. - экзаменатор-собеседник.

7. Создать комиссию по проверке тренировочного ИС-9 в следующем составе:

- Данилова М. Г. - экзаменатор-эксперт;
- Назаренко Е. Б. - экзаменатор-эксперт;
- Горичная Н. Ф. - экзаменатор-эксперт;
- Батраева А. Р. - экзаменатор-эксперт;
- Федина А. В. - экзаменатор-эксперт.

8. Привлечь учителей к проведению тренировочного ИС-9 в следующем составе:

- Бураева Л. Н. - организатор внеаудитории;
- Тихомирова Ф. М. - организатор внеаудитории;

- Качмазова З. А. - организатор внеаудитории;
- Лихачев Н. А. - организатор внеаудитории;
- Жамборова Т. В. - организатор внеаудитории;
- Скрынникова Я. А. - организатор в аудитории подготовки;
- Шурина Л. Н. - организатор в аудитории подготовки;
- Субботина Р.Б. - организатор в аудитории подготовки;
- Дубинина В. Н. - дежурная на 1 этаже;
- Дедов Д. В. - дежурный на 2 этаже;
- Глушкова А. Н.- дежурная на 3 этаже.

9. При проведении тренировочного ИС-9 задействовать следующие кабинеты:

- кабинет № 4 - аудитория подготовки;
- кабинет № 5 - аудитория подготовки;
- кабинет № 6 - аудитория подготовки;
- аудитория 1(кабинет № 19) - аудитория проведения;
- аудитория 2(кабинет № 20) - аудитория проведения;
- аудитория 3(кабинет № 21) - аудитория проведения;
- аудитория 4(кабинет № 22) - аудитория проведения;
- аудитория 5(кабинет № 23) - аудитория проведения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор школы

должность

Чумаченко Анна Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): Аспидова Анжелика Вячеславна

ФИО (расшифровка подписи)

