МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина

наименование организации

ПРИКАЗ

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина в дополнительные сроки в 2022-2023 учебном году

от 30.01.2023 — дата приказа

13 — № приказа

ст.Луковская

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления от 26.01.2023 года № 25 "О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в дополнительные сроки в 2022-2023 учебном году

приказываю:

1. Провести 1 февраля 2023 года итоговое сочинение (изложение) для следующих категорий обучающихся:
1)обучающиеся XI классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачёт") (приложение 1).

2. Школьному координатору Аспидовой А. В.:
2.1.обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в соответствии с "Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания", утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2022 года № 1092 (далее по тексту - Порядок) и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.11.2022 г. № 1113 "О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания;

2.2.исключить:

возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
2.3.организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 13, 14 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
2.4.предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);

черновики;

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);

сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);

диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);

протоколы проверки итогового сочинения (изложения);

аналитический отчёт о проведении итогового сочинения (изложения);
2.5. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее - РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

3. Назначить техническим специалистом учителя информатики Скрынникова И. Ю.

4. Техническому специалисту Скрынникову Д. Ю.:

4.1.создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);

4.2.организовать видеонаблюдение в аудитории проведения (кабинет № 19) и аудитории проверки (кабинет № 10) сочинения.

5.Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
- Скрынников Д. Ю. - технический специалист;
- Бураева Л. Н. - организатор в аудитории (учитель физкультуры);
-Дубинина В. Н. - организатор в аудитории (учитель технологии);
- Лихачев Н. А. - организатор вне аудитории (учитель технологии);
- Селегеева Д. Ф. - организатор вне аудитории (учитель физкультуры).

6.Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:
- Аспидова А. В. - школьный координатор;
- Скрынников Д. Ю. - технический специалист;
- Данилова М. Г. - эксперт (учитель русского языка и литературы).

7.Булановой О. А. выставить данный приказ на официальный сайт школы.

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: директор школы
должность

Чумаченко Анна Николаевна
ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Ответственный(ая): Аспидова Анжелика Вячеславна
ФИО (расшифровка подписи)

подпись