

## ПРИКАЗ

### О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

от 13.02.2023

дата приказа

16

№ приказа

ст.Луковская

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Рособрнадзора от 16.08.2022 № 876 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", во исполнение приказа Министерства образования и науки РСО-А от 08.02.2023 № 149, Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 09.02.2023 № 52 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Моздокского района в форме Всероссийских Проверочных Работ в 2023 году",

приказываю:

1. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Горичной Н.Ф.

1.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 6-8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в Приложении 1 к приказу УО АМС Моздокского района от 09.02.2023 № 52;

1.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с организаторами в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИСОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

1.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

1.4. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

1.5. Определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

1.6. Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;

1.7. Обеспечить хранение контрольно - измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения;

1.8. Провести обработку и статистический анализ результатов мониторинга.

2. Назначить организаторов в аудиториях проведения ВПР.

2.1. Организаторам в аудитории:

Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты и коды участников и сдать школьному координатору ВПР.

3. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Батраеву А.Р., Бичееву Л.Г., Гизатуллину Н.В., Горичную Н.Ф., Данилову М.Г., Кокоеву Н.Г., Мернову А.Г., Назаренко Е.Б., Субботину Р.Б., Федину А.В.;
- математике: Балкарову Н.А.; Бичееву Л.Г., Гизатуллину Н.В., Кокоеву Н.Г., Мернову А.Г., Скокову Е.Н., Шкуруину Л.Н.
- истории: Клочкову Л.В., Танцура И.М.
- биологии: Качмазову З.А., Никитенко Д.Ю.;
- географии: Поднебённую Л.Н.;
- обществознанию: Клочкову Л.В.
- окружающему миру: Бичееву Л.Г., Гизатуллину Н.В., Кокоеву Н.Г., Мернову А.Г.

- иностранному языку: Збродову Ж.Г., Михаленко Л.П., Татарунас Т.А., Юн О.К.;
- физике: Талицких М.В.
- химии: Никитенко Д.Ю.

4. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

5. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР учителя информатики Скрынникова Д.Ю.

6. Техническому специалисту:

- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях за процедурой выполнения и проверки ВПР;
- видеозапись процедур перенести и хранить на жёстком диске до 15 марта 2024 года;
- оказывать консультативную помощь экспертам при заполнении электронных форм сбора результатов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

И.о.директора

должность

Танцура Ирина Михайловна

ФИО (расшифровка подписи)



*[Handwritten signature]*

подпись

Ответственный(ая):

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

С приказом ознакомлены:

Балкарова Н.А. [Signature]

Батраева А.Р. [Signature]

Бичеева Л.Г. [Signature]

Гизатуллина Н.В. [Signature]

Горичная Н.Ф. [Signature]

Данилова М.Г. [Signature]

Збродова Ж.Г. [Signature]

Качмазова З.А. [Signature]

Ключкова Л.В. [Signature]

Кокоева Н.Г. [Signature]

Мернова А.Г. [Signature]

Михаленко Л.П. [Signature]

Назаренко Е.Б. [Signature]

Никитенко Д.Ю. [Signature]

Поднебённая Л.Н. [Signature]

Скокова Е.Н. [Signature]

Скрынников Д.Ю. [Signature]

Субботина Р.Б. [Signature]

Талицких М.В. [Signature]

Татарунас Т.А. [Signature]

Федина А.В. [Signature]

Шкурина Л.Н. [Signature]

Юн О.К. [Signature]