

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ
 ст. Луковской им. Астанина
 МБОУ СОШ
 Чумаченко А.Н.
 приказ № 26 от 27 марта 2023 г.
 С.Г. АСТАНИНА

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина
 (наименование организации)

на 2022- 2023 учебный год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Информативность сайта | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина | Регулярно | Директор школы Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных. | До 31.12.2023 |
| Наличие сведений о педагогическом коллективе | Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование» | В течение 10 дней с момента изменения информации | Заместитель директора по УВР Ключкова Л.В. Администратор Буланова О.А. | Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании и степени, | До 31.12.2023 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---------------|
| | | | | | | повышении квалификации, прохождении аттестации | |
| | | Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов | В течение года 2023 | Директор школы Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. | Наличие на сайте персональных страниц педагогов 25% | | До 31.12.2023 |
| Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «Часто задаваемые вопросы» | В течение года 2023 | Директор школы Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. Зам директора по ВР Танцура И.М. классные руководители | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | | | До 31.12.2023 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации | Информация о материально-техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения | 1 квартал 2023 года | Директор школы Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. Зам директора по АХЧ Скрынникова С.А. | Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов | | | До 31.12.2023 |
| Наличие | Проведение спортивных мероприятий с | В течение | Директор школы | Работа спортивного зала. | | | До 31.12.2023 |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|----------------------|
| <p>необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</p> | <p>привлечением спонсоров. Привлечение партнерских организаций для организации спортивных секций, тренировок. Информационное сопровождение через сайт, привлечение СМИ</p> | <p>года 2023</p> | <p>Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. Зам директора по ВР Танцура И.М.</p> | | |
| <p>Условия для индивидуальной работы с обучающимися</p> | <p>Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики</p> | <p>В течение года 2023</p> | <p>Директор школы Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. Зам директора по ВР Танцура И.М. классные руководители Педагог-психолог Скрынникова Я.А.</p> | <p>Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы психологической помощи (возможность оказания психологической консультации)</p> | <p>До 31.12.2023</p> |
| <p>Наличие дополнительных образовательных программ</p> | <p>Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.</p> | <p>2 квартал 2023г.</p> | <p>Директор школы Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. Зам директора по ВР Танцура И.М.</p> | <p>Разработка программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности</p> | <p>До 31.12.2023</p> |
| <p>Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и</p> | <p>Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Привлечение спонсоров. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайте организации</p> | <p>В течение года 2023</p> | <p>Директор школы Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. Зам директора по ВР Танцура И.М.</p> | <p>Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. мероприятий различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО</p> | <p>До 31.12.2023</p> |

| олимпиадах | | | | | |
|--|--|---------------------|---|--|---------------|
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования | В течение года 2023 | Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. Зам директора по ВР Танцура И.М. педагог-психолог Скрынникова Я.А. | Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся) | До 31.12.2023 |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ | В течение года 2023 | Чумаченко А.Н. Администратор Буланова О.А. Зам директора по УВР Клочкова Л.В. | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения | До 31.12.2023 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | |
| Доброжелательность и вежливость работников | Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников | В течение года 2023 | Директор школы Чумаченко А.Н. все сотрудники МБОУ СОШ ст. Луковской | Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 95% | До 31.12.2023 |
| Компетентность работников | Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, | В течение года 2023 | Директор школы Чумаченко А.Н. Зам директора по УВР Горичная Н.Ф. | Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие | До 31.12.2023 |

| | конкурсах | | | сотрудников в научных и научно-практических конференциях | |
|---|---|---------------------|---|--|---------------|
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ ст. Луковской. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике | В течение года 2023 | Директор школы Чумаченко А.Н. Зам директора по АХЧ Скрынникова С.А. | Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно - воспитательного процесса | До 31.12.2023 |
| Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа | В течение года 2023 | Директор школы Чумаченко А.Н. Зам директора по ВР Танцура И.М. | Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса | До 31.12.2023 |