

Приказ №

от « 24. » 2023 г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ ст. Луковской имени С.Г. Астанина на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименован и этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничест ва	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Октябрь - Ноябрь 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина</p> <p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина</p>	Декабрь 2023 – Январь 2024	Директор Куратор ЦМН

		<p>Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ ст. Луковской им. Астанина СОШ» (издание приказа)</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.</p>	<p>Февраль 2024 года</p> <p>Февраль 2024 года</p> <p>Март 2024 года</p> <p>Март 2024 года</p>	<p>Директор, Куратор ЦМН</p> <p>Директор, Куратор ЦМН</p> <p>Директор, Куратор ЦМН</p> <p>Директор, Куратор ЦМН</p>
	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте школы.</p>	Март 2024 года	Директор, Куратор ЦМН
	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых специалистов.</p>	Март 2024 года	Директор, Куратор ЦМН
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	Март 2024 года	Директор, Куратор ЦМН
4.	Отбор и обучение наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> <p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Март 2024 года</p> <p>Апрель 2024 года</p> <p>Апрель 2024 года</p>	<p>Директор, Куратор ЦМН</p> <p>Директор, Куратор ЦМН</p> <p>Директор, Куратор ЦМН</p>

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника / наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	Апрель 2024 года	Директор, Куратор ЦМН
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждения наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Апрель 2024 года	Директор, Куратор ЦМН
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Апрель – май 2024 года	Директор, Куратор ЦМН

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 года	Директор, Куратор ЦМН
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2024 года	
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение 2023-2024 учебн. года	
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024 года	
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	
7.	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2024 года	Директор, Куратор ЦМН
			1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2024 года	Директор, Куратор ЦМН
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май 2024 года	Директор, Куратор ЦМН