

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2024 года в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина

от 12.03.2024

дата приказа

22-О/Д

№ приказа

ст.Луковская

В соответствии с приказом Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 07.03.2024 года № 125 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки 2024 года в Моздокском районе",

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 13 марта 2024 года для обучающихся IX классов, повторно допущенных к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные даты в текущем учебном году, итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Моздокского района (далее - итоговое собеседование) (Приложение 1) .

2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Кудяеву М.А.

3. Ответственному организатору Кудяевой М.А.

3.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2024 году";

3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3 предоставить в Управление образования не позднее 14 марта 2024 года:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск № 2 - видеонаблюдение из аудитории проведения ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

3.4 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.

4. Назначить техническим специалистом по проведению тренировочного итогового собеседования учителя информатики Скрынникова Д. Ю.

5. Техническому специалисту Скрынникову Д. Ю.:

5.1 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

5.2 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.

6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- Кудяева М.А. - ответственный организатор;

- Скрынников Д. Ю. - технический специалист;

- Збродова Ж.Г. - экзаменатор-собеседник.

7. Определить схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.9.2 Порядка (первая схема) и создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

- Горичная Н. Ф. - экзаменатор-эксперт.

8. Привлечь учителей к проведению итогового собеседования в следующем составе:

- Тихомирова Ф. М. - организатор вне аудитории;

- Дедов Д. В. - организатор в аудитории подготовки;

9. При проведении итогового собеседования задействовать следующие кабинеты:

