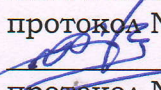
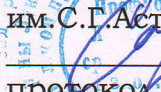


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа ст.Луковской имени С.Г.Астанина
Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ ст.Луковской
им.С.Г.Астанина
протокол № 4 от 28 марта 2024 г.
 Ключков Е.В.
протокол № 2 от 28.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ СОШ ст.Луковской
им.С.Г.Астанина
 Скокова Е.Н.
протокол №2 от 28.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ ст.Луковской
им.С.Г.Астанина
Чумаченко А.Н.
Приказ № 32-О/Д от 17.04.2024г.



Положение о распределении и выплате грантовых средств,
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
– средней общеобразовательной школы ст.Луковской имени С.Г.Астанина
Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания «о методических рекомендациях» и приложением к письму «методические рекомендации по установлению и производству выплат стимулирующего характера за счёт денежных средств на грантовую поддержку образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, которые внесли значительный вклад в качественное образование обучающихся» в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 марта 2024 года № 112 «О предоставлении денежных средств на грантовую поддержку образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, которые внесли значительный вклад в качественное образование обучающихся» (далее – Постановление № 112).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения грантовых средств между сотрудниками МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина.
- 1.3. Установление грантовых выплат производится на основе показателей и критериев результативности труда и направлено на

поощрение работников за высокий уровень достижений по образованию и воспитанию (Приложение 1)

- 1.4. Денежные средства на грантовую поддержку являются целевыми и могут быть распределены между:
 - 1.4.1. педагогическими работниками, занимающими должности, указанные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 1.4.2. административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина.
- 1.5. Работники, не состоящие в отчётном периоде с МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина в трудовых отношениях, не могут претендовать на получение премиальных выплат.
- 1.6. Для распределения грантовых выплат в МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина создаётся комиссия в составе не менее девяти человек.
- 1.7. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина.

2. Распределение грантовых средств.

- 2.1. Распределение грантовых средств не должно противоречить требованию Постановления №112.
- 2.2. Размер премии работника должен определяться на основе объективной и беспристрастной оценки результатов его труда, исключая конфликт интересов и формальный подход к установлению премиальных выплат.
- 2.3. Размер премии должен быть соразмерен трудовому вкладу работника по каждой занимаемой должности в отчётном периоде в результат деятельности всей школы.
- 2.4. Распределение выплат должно носить прозрачный характер: условия начисления выплат должны быть доступны для ознакомления каждому сотруднику МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина.
- 2.5. Распределение грантовых выплат осуществляется единообразно.
- 2.6. Целевым назначением грантовых выплат является оплата расходов:
 - 2.6.1. на стимулирующие выплаты педагогическим работникам в размере не менее 90% от объёма предоставляемых на грантовую поддержку денежных средств в случае, если сотрудник состоял в трудовых отношениях с организацией-грантополучателем в период, за который осуществлялась оценка эффективности работы МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина;
 - 2.6.2. на стимулирующие выплаты другим категориям работников: руководителям, заместителям руководителя, и иным сотрудникам, внёсшим вклад в организацию работы, направленной на достижение высоких результатов в размере не более 10% объёма предоставляемых денежных средств на грантовую поддержку в случае, если сотрудник состоял в трудовых отношениях с организацией-грантополучателем в период, за который осуществлялась оценка эффективности работы.
 - 2.6.3. Гранты расходуются МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина самостоятельно в соответствии с устанавливаемым Порядком и графиком перечисления Гранта.
 - 2.6.4. Настоящий Грант имеет целевое значение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

- 2.6.5. За соблюдение целевого расходования грантовых средств несёт ответственность руководитель.
 - 2.6.6. Премии устанавливаются работникам МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина в срок не позднее 30 апреля текущего финансового года.
 - 2.6.7. Неиспользованный остаток денежных средств подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Организация деятельности Комиссии по распределению гранта.
 - 3.1. Комиссия по распределению грантовых выплат создаётся, реорганизуется и ликвидируется по согласованию с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина.
 - 3.2. В состав комиссии в обязательном порядке должны быть включены: представитель Совета трудового коллектива, представитель Управляющего Совета, руководители школьных методических объединений, наиболее опытные педагоги.
 - 3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель планирует и организует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
 - 3.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии, ведёт иную документацию, оформляет итоговый оценочный лист.
 - 3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 75% её членов.
 - 3.6. Решение комиссии принимается путём подсчёта голосов и преобладающим числом голосов к общему количеству присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.
 - 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
 - 3.8. Основная компетенция Комиссии - распределение гранта в соответствии с утверждёнными критериями.
 - 3.9. К компетенции Комиссии относятся:
 - проведение мониторинговой деятельности;
 - начисление баллов работникам организации;
 - подсчет баллов, полученных работниками;
 - расчёт размера выплат гранта конкретного работника;
 - оформление протокола произведённого расчёта выплат.
4. Порядок определения размера выплат гранта работникам
 - 4.1. Заместители директора по УВР и по ВР предоставляют в комиссию данные показателей эффективности работы:
 - результаты учеников на ЕГЭ по предметам;
 - результаты учеников на ОГЭ по предметам;
 - результаты учеников по ВПР по предметам;
 - результаты учеников на муниципальном, региональном этапах ВсОШ.

- 4.2. Сотрудники предоставляют в Комиссию заполненный оценочный лист по результатам самооценки своей деятельности за период, предшествующий получению гранта.
 - 4.2.2. Заявление о включении показателей согласно критериям по распределению денежных средств гранта.
- 4.3. Комиссия осуществляет анализ предоставленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям, проверяет правильность заполнения оценочного листа каждого сотрудника и составляет протокол для начисления грантов.
- 4.4. Комиссия обязана ознакомить работников с итоговым оценочным листом.
- 4.5. На основании произведённого Комиссией расчёта, оформляется протокол, который передаётся Управляющему совету для согласования.
- 4.6. Управляющий совет принимает решение об установлении размера выплат гранта работникам МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина, протоколируя решение.
- 4.7. Конкретные размеры выплат работникам МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчётов:
 - определение суммы баллов, полученных педагогическими работниками и заместителями директора;
 - вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогических работников - общий стимулирующий фонд делится на сумму баллов всех педагогов. Аналогично осуществляется расчёт балла для иных работников организации;
 - определение размера выплат по гранту: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов.
5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников.
 - 5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются в МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина самостоятельно.
6. Заключительные положения.
 - 6.1. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, гран не начисляется.
 - 6.2. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя и действует на период 2024 года.

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина.

ФИО _____

№	критерий	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Количество выпускников, набравших по трем предметам – ЕГЭ от 161 до 220 баллов (от 55 до 74 баллов по предмету).	1 балл за каждого		
2	Количество выпускников, набравших по трем предметам ЕГЭ от 221 до 250 баллов (от 75 до 84 баллов по предмету).	2 балла за каждого		
3	Количество выпускников, набравших по трем предметам ЕГЭ от 251 до 300 баллов (от 85 до 100 баллов по предмету).	4 балла за каждого		
4	Количество выпускников, получивших отметки не ниже «4» по всем предметам основного государственного экзамена без учета результатов, полученных по итогам пересдач («4» - «5» по предмету).	0,5 балла за каждого		
5	Количество выпускников, сдавших ЕГЭ по учебному предмету «Математика» (профильный уровень) от 61 до 100 баллов	0,5 балла за каждого		
6	Количество выпускников 11-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием и получивших не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебным предметам «Русский язык», «Математика» профильного уровня или 5 баллов по учебному предмету «Математика» базового уровня.	1 балл за каждого		
7	Работа педагога в предпрофессиональных, профильных и предпрофильных классах.	1 балл за каждый класс		
8	Количество призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников			
	Муниципальный уровень	2 балла за каждого		
	Региональный уровень	7 баллов за каждого		
9	Количество педагогических работников, прошедших оценку профессиональных компетенций в формате ЕГЭ в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр оценки качества образования».	2 балла		
10	Количество педагогических работников, успешно прошедших региональный мониторинг профессиональных компетенций.	1 балл		
11	Количество значков Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0,1 балла за каждого		

12	Отсутствие выявленных фактов необъективности результатов федеральных/региональных оценочных процедур. Фактическое значение за отчётный период (ВПр, НИКО)	3 балла		
13	Охват детей программами дополнительного образования (по данным системы «Навигатор»). Фактическое значение за отчётный период (Кружки, РДШ)	1 балл за каждый кружок		
14	Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних/комиссии по делам несовершеннолетних	1 балл		
15	Победители/призеры (по основному месту работы) конкурсов педагогического мастерства			
	Муниципальный этап	2 балла		
	Региональный этап	4 балла		
16	Победители/призеры конкурсов для обучающихся			
	Муниципальный этап	2 балла		
	Региональный этап	4 балла		
17	Призёры/победители в командных соревнованиях (Президентские спортивные игры, Президентские состязания, соревнования спортивных клубов)			
	Муниципальный этап	2 балла		
	Региональный этап	4 балла		
18	Личный вклад в формирование положительного имиджа образовательной организации (муниципальный уровень).	2 балла		
	Итого:			

Дата: _____

С начислением стимулирующих выплат ознакомлен _____ / _____

Подпись членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

В данной единице хранения
прошнуровано, пронумеровано и скреплено

лист

6

печатью

Директор МБОУ СОШ
ст. Луковской им. С.Г. Астанина



АН Чумаченко