

«Согласовано»

«Утверждаю»

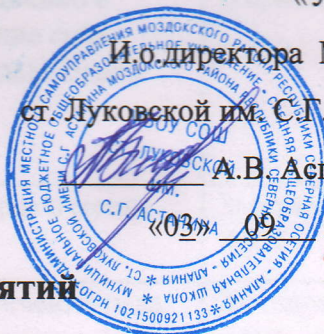
Председатель ПК  
Е.Н. Скокова

И.о. директора МБОУ СОШ  
ст. Луковской им. С.Г. Астанина

«03» 09 20 24 г.

А.В. Аспидова

«03» 09 20 24 г.



## План мероприятий по антитеррористической защищенности

МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г. Астанина на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность.	03.09.2024г	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны школы с определением уязвимых мест. Сопровождения по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	02.09.2024г	Директор школы, замдиректора по АХЧ
3	Проверка на работоспособность систем сигнализации, аудио и видеозаписи.	В течение года	Замдиректора по АХЧ
4	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Вахтер, охранник
5	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	1 раз в четверть	Директор школы, замдиректора по АХЧ
6	Разъяснительная работа с обучающимися о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители
7	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Администрация школы
8	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в четверть	Директор школы, замдиректора по АХЧ
9	Проведение тренировок с сотрудниками и обучающимися школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в полугодие 13.09.2024г., 20.03.2025г. + внеплановые тренировки по приказу УО	Администрация школы, классные руководители



10	Осуществление ежедневных обходов территории школы и осмотр мест на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.	Ежедневно в течение года (каждые 2 часа)	Охранник, сторож.
11	Периодическая комиссия по проверке складских помещений	1 раз в месяц	Замдиректора по АХЧ
12	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями МБОУ СОШ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Замдиректора по АХЧ, сторож, охранник
13	Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий и состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы

Составил

*Скерт*

С. А. Скрынникова