

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина в период осенних каникул 2024 года.

от 21.10.2024
дата приказа

89-О/Д
№ приказа

ст.Луковская

Во исполнение приказа Управления образования администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от 11.10.2024 г. № 380 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период осенних каникул 2024 года" и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период

приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г. Астанина осенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
 2. Установить сроки работы лагеря с 26 октября по 2 ноября 2024 года на 7 календарных дней.
 3. Организовать набор детей в количестве 35 человек.
 4. Установить:
 - режим пребывания детей в лагере с 8.00 до 14.00 ч.;
 - установить двухразовый режим питания (завтрак, обед).
 5. Отвести под работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей кабинеты № 41, 42.
 6. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по УВР Жамборову Т.В., заместителем начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием педагога-организатора Бондаренко В.А..
 7. Заместителю директора по УВР Жамборовой Т.В.
 - определить состав сотрудников (воспитателей) лагеря в срок до 25.10.2024 г.;
 - предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием детей до 25.10.2024 г.;
 - провести с коллективом воспитателей инструктажи по пожарной безопасности, антитеррору и охране труда;
 - организовать работу медицинского кабинета;
 - подготовить план организации отдыха и занятости детей и молодежи на осенних каникулах.
 8. Заместителя директора по АХЧ Скрынникова Д.Ю. назначить ответственным:
 - за подготовку помещений и территории к работе лагеря;
 - за пожарную и антитеррористическую безопасность в помещении лагеря.
 9. Медицинской сестре Чикмаревой А.С.(по согласованию) взять под контроль проведение закаливающих процедур (воздушные и солнечные ванны) и обеспечить организацию медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
 10. Заместителю директора по УВР Макашевой А.И. взять под контроль качество приготовления пищи, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
 - 11.Заместителю директора по АХЧ Скрынникову Д.Ю. обеспечить контроль за санитарным состоянием столовой и кабинетов.
 12. Главному бухгалтеру Деминой И.В. до 08.11.2024 г. предоставить отчет в Управление образования о целевом использовании финансовых средств.
 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Руководитель: И.о.директора школы _____ должность _____
Аспидова Анжелика Вячеславна _____ ФИО (расшифровка подписи) _____
- С приказом ознакомлены: Т.В.Жамборова _____ * В.А.Бондаренко _____
Д.Ю.Скрынников _____ * А.С.Чикмарева _____
А.И.Макашева _____ * И.В.Демина _____



[Handwritten signature]
подпись