

ПРИКАЗ

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ ст. Луковской им.С.Г.Астанина 4 декабря 2024-2025 учебного года

от 20.11.2024

дата приказа

95-О/Д

№ приказа

ст.Луковская

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 13.11.2024 года № 429 "О проведении и проверке итогового сочинения в общеобразовательных организациях Моздокского района", в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2024/25 учебном году в МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина,

приказываю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов.
2. Заместителю директора по УВР Кудяевой М.А.
 - 2.1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с "Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания", утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2024 года № 902 (далее по тексту - Порядок);
 - 2.2. создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;
 - 2.4. предусмотреть размещение участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории, а также определить помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;
 - 2.5. исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками - итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.6. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;
 - 2.7. предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
 - 2.8. принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.9. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее - РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
3. Заместителю директора по УВР Кожановой Н.В.
 - 3.1. запланировать дистанционную форму обучения для обучающихся 5-10 классов.
4. Назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения учителя информатики Скрынникова Д. Ю.
 - 4.1. Техническому специалисту Скрынникову Д. Ю.:
 - создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения.
5. Для проведения итогового сочинения сформировать комиссию по проведению в следующем составе:
Организаторы в аудитории:
аудитория № 1:
Качмазова З.А. - учитель биологии
Никитенко Д.Ю. - учитель химии
аудитория № 2:
Шевакожева М.Р. - учитель математики
Хайманова А.Ф. - учитель истории
аудитория № 3:
Лихачев Н.А. - учитель технологии
Бураева Л. Н. - учитель физкультуры
аудитория № 4:
Михаленко Л.П. - учитель английского языка
Татарунас Т.А. - учитель английского языка
Организаторы вне аудитории:

Гиева З.Г. учитель осетинского языка
Дедов Д.В.- учитель ОБЗР
Юн О.К.- учитель английского языка
Збродова Ж.Г.- учитель английского языка
Уварову С.С.- советник директора по ВР

6. Для проверки итогового сочинения сформировать комиссию по проверке в следующем составе:
Батраева А. Р. - учитель русского языка и литературы
Макеева С.П. - учитель русского языка и литературы
Федина А. В. - учитель русского языка и литературы

7. Для проведения итогового сочинения задействовать кабинеты № 35 (1 человек) кабинеты № 36 (5 человек), 37 (15 человек), 38 (15 человек), расположенные на 2 этаже.

8. Ответственным за кабинеты Балкаровой Н.А., Талицких М.В., Никитенко Д.Ю., Клочковой Л.В. подготовить кабинеты для проведения итогового сочинения (оформить доску).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: И.о.директора школы
_____ должность
Аспидова Анжелика Вячеславна
_____ ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): Кудаева Марина Андреевна
_____ ФИО (расшифровка подписи)



[Signature]
_____ подпись
[Signature]
_____ подпись

С приказом ознакомлены:
Кожанова Н.В. [Signature]
Скрынников Д.Ю. _____
Качмазова З.А. [Signature]
Никитенко Д.Ю. _____
Шевакожева М.Р. _____
Хайманова А.Ф. Хайманова
Лихачев Н.А. _____
Бураева Л.Н. _____
Михаленко Л.П. _____
Татарунас Т.А. [Signature]
Гиева З.Г. [Signature]
Дедов Д.В. _____
Юн О.К. _____
Збродова Ж.Г. _____
Уварова С.С. _____
Батраева А.Р. _____
Макеева С.П. [Signature]
Федина А.В. [Signature]
Балкарова Н.А. [Signature]
Талицких М.В. _____
Клочкова Л.В. [Signature]