

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина в 2025 году

от 29.01.2025

дата приказа

7-О/Д

№ приказа

ст.Луковская

В соответствии с приказом Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 20.01.2025 года № 18 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 года в Моздокском районе",

приказываю:

1. Провести 12 февраля 2025 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту - ИС-9).
2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Кудяеву М.А.
3. Ответственному организатору Кудяевой М.А.
 - 3.1. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с "Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку" (Письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с "Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2025 году", утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;
 - 3.2. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3.3. предоставить в Управление образования не позднее 14 февраля 2025:
 - а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск № 2 - видеонаблюдение из аудитории проведения ИС-9);
 - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
 - списки участников итогового собеседования;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - заполненную специализированную форму;
 - 3.4. ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.
4. Назначить техническим специалистом по проведению итогового собеседования учителя информатики Скрынникова Д. Ю.
5. Техническому специалисту Скрынникову Д. Ю.:
 - 5.1. создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 5.2. осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.
6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
 - Кудяева М.А.- ответственный организатор;
 - Скрынников Д. Ю. - технический специалист;
 - Татарунас Т. А. - экзаменатор-собеседник;
 - Збродова Ж. Г. - экзаменатор-собеседник;
 - Михаленко Л. П. - экзаменатор-собеседник;
 - Юн О. К. - экзаменатор-собеседник;
 - Рамизова Ж.М. - экзаменатор-собеседник;
 - Хасикова Р.А. - экзаменатор-собеседник.
7. Определить схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.9.2 Порядка (первая схема) и создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:
 - Данилова М. Г. - экзаменатор-эксперт;
 - Кожанова Н.В. - экзаменатор-эксперт;
 - Макеева С.П. - экзаменатор-эксперт;
 - Батраева А. Р. - экзаменатор-эксперт;
 - Березюк В.Ю. - экзаменатор-эксперт;
 - Федина А. В. - экзаменатор-эксперт.
8. Привлечь учителей к проведению итогового собеседования в следующем составе:
 - Гиоева З.Г. - организатор в аудитории ожидания (кабинет 31);
 - Скокова Е.Н. - организатор в аудитории ожидания (кабинет 30);

- Балкарова Н.А. - организатор в аудитории ожидания (кабинет 32);
- Бураева Л. Н. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 29);
- Уварова С.С. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 35);
- Шевакожева М.Р. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 36);
- Хайманова А.Ф. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 37);
- Бондаренко В.А. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 38);
- Коткова М.О. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 39);
- Качмазова З. А., Дедов Д.В. - сопровождающие в туалет;
- Лихачев Н. А., Никитенко Д.Ю. - дежурные на 1 этаже;
- Клочкова Л.В. - дежурная на 2 этаже.

9. При проведении итогового собеседования задействовать следующие кабинеты:

- кабинет заместителя директора по УВР - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
- кабинет № 30 - аудитория ожидания;
- кабинет № 31 - аудитория ожидания;
- кабинет № 32 - аудитория ожидания;
- аудитория 1 (кабинет № 29) - аудитория проведения;
- аудитория 2 (кабинет № 35) - аудитория проведения;
- аудитория 3 (кабинет №36) - аудитория проведения;
- аудитория 4 (кабинет № 37) - аудитория проведения;
- аудитория 5 (кабинет № 38) - аудитория проведения.
- аудитория 6 (кабинет № 39) - аудитория проведения.

10. Ответственному за школьный сайт учителю Булановой О. А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: И.о.директора школы

 должность
Аспидова Анжелика Вячеславна
 ФИО (расшифровка подписи)



Ответственный(ая): _____
 ФИО (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

- М.А. Кудяева Кудяева М.А.
- Д.Ю. Скрынников Скрынников Д.Ю.
- М.Г. Данилова Данилова М.Г.
- Ж.М. Рамизова Рамизова Ж.М.
- Р.А. Хасикова Хасикова Р.А.
- А.Р. Батраева Батраева А.Р.
- Ж.Г. Збродова Збродова Ж.Г.
- А.В. Федина Федина А.В.
- Т.А. Татарунас Татарунас Т.А.
- С.П. Макеева Макеева С.П.
- Н.В. Кожанова Кожанова Н.В.
- В.Ю. Березюк Березюк В.Ю.
- Л.П. Михаленко Михаленко Л.П.,
- О.Ки-Е. Юн Юн О.Ки-Е.
- Л.Н. Бураева Бураева Л.Н.
- М.О. Коткова Коткова М.О.
- Л.В. Клочкова Клочкова Л.В.
- Н.А. Лихачев Лихачев Н.А.
- С.С. Уварова Уварова С.С.
- З.А. Качмазова Качмазова З.А.
- М.Р. Шевакожева Шевакожева М.Р.
- Н.А. Балкарова Балкарова Н.А.
- З.Г. Гиева Гиева З.Г.
- А.Ф. Хайманова Хайманова А.Ф.
- В.А. Бондаренко Бондаренко В.А.
- Д.Ю. Никитенко Никитенко Д.Ю.
- Е.Н. Скокова Скокова Е.Н.
- Д.В. Дедов Дедов Д.В.