

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ СОШ ст.Луковской им.С.Г.Астанина в период летних каникул 2025 года

от 29.05.2025

дата приказа

57-О/Д

№ приказа

ст.Луковская

Во исполнение приказа Управления образования администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания от 15.05.2025 г. № 236 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период летних каникул 2025 года" и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период,

приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ ст.Луковской им. С.Г.Астанина летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Установить сроки работы лагеря в 2 смены:
 - 1 смена с 02.06.2025 г. по 17.06.2025 г.
 - 2 смена с 19.06.2025 г. по 02.07. 2025 г.
3. Организовать набор детей в количестве 30 человек.
4. Установить:
 - режим пребывания детей в лагере с 8.00 до 14.00;
 - установить двухразовый режим питания (завтрак, обед).
5. Отвести под работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей кабинеты № 41, 42.
6. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по УВР Жамборову Т.В., заместителем начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Уварову С.С.
7. Заместителю директора по УВР Жамборову Т.В.
 - определить состав сотрудников (воспитателей) лагеря в срок до 01.06.2025 г.
 - предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием детей до 26.05.2025 г. (для 1 смены) и до 18.06.2025 г. (для 2-й смены)
 - провести с коллективом воспитателей инструктажи по пожарной безопасности, антитеррору и охране труда;
 - организовать работу медицинского кабинета;
 - подготовить план организации отдыха и занятости детей и подростков на летних каникулах.
8. Заместителя директора по АХЧ Скрынникову С.А. назначить ответственным:
 - за подготовку помещений к работе лагеря;
 - за пожарную и антитеррористическую безопасность в помещениях лагеря;
 - обеспечить контроль за санитарным состоянием столовой и кабинетов.
9. Медицинской сестре Чикмаревой А.С. (по согласованию) взять под контроль проведение закаливающих процедур (воздушные и солнечные ванны) и обеспечить организацию медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Заместителю директора по УВР Макашевой А.И. взять под контроль качество приготовленной пищи, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
11. Главному бухгалтеру Деминой И.В. до 18.06.2025 г. (1-я смена) и в срок до 03.07.2025 г. (2-я смена) предоставить отчет в экономический отдел Управления образования о целевом использовании экономических средств.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

И.о.директора школы

должность

Аспидова Анжелика Вячеславна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

С приказом ознакомлены:

Т.В.Жамборова

С.С.Уварова

С.А.Скрынникова

А.И.Макашева

И.В.Демина

А.С.Чикмарева (по согласованию)