

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина в период осенних каникул 2025-2026 учебного года

от 21.10.2025

дата приказа

113-О/Д

№ приказа

ст.Луковская

Во исполнение приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района от 14.10.2025 г. № 366 "Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского муниципального района в период осенних каникул 2025-2026 учебного года" и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период, приказываю:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ ст. Луковской им. С.Г. Астанина осенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Установить сроки работы лагеря с 25 октября по 1 ноября 2025 года.
3. Организовать набор детей в количестве 70 человек.
4. Установить:
 - режим пребывания детей в лагере с 8.00 до 14.00;
 - установить двухразовый режим питания (завтрак, обед).
5. Отвести под работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей кабинеты № 31, 32, 33.
6. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей заместителя директора по УВР Гиеву З.Г., заместителем начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учителя русского языка и литературы Березюк В.Ю.
7. Заместителю директора по УВР Гиевой З.Г.
 - определить состав сотрудников (воспитателей) лагеря в срок до 21.10.2025 г.;
 - предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием детей до 21.10.2025 г.;
 - провести с коллективом воспитателей инструктажи по пожарной безопасности, антитеррору и охране труда;
 - организовать работу медицинского кабинета;
 - подготовить план организации отдыха и занятости детей и молодежи на осенних каникулах.
8. Заместителя директора по АХЧ Скрынникову С.А. назначить ответственной:
 - за подготовку помещений и территории к работе лагеря;
 - за пожарную и антитеррористическую безопасность в помещении лагеря.
9. Медицинской сестре Чикмаревой А.С.(по согласованию) взять под контроль проведение закаливающих процедур (воздушные и солнечные ванны) и обеспечить организацию медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
10. Заместителю директора по УВР Макашевой А.И. взять под контроль качество приготовления пищи, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
- 11.Заместителю директора по АХЧ Скрынниковой С.А. обеспечить контроль за санитарным состоянием столовой и кабинетов.
12. Главному бухгалтеру Деминой И.В. до 05.11.2025 г. предоставить отчет в Управление образования о целевом использовании финансовых средств.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: И.о.директора школы

Аспидова Анжелика Вячеславна
ФИО (расшифровка подписи)



Подпись

С приказом ознакомлены:

Гиева З.Г.

Березюк В.Ю.

Демина И.В.

Скрынникова С.А.

Макашева А.И.

Чикмарева А.С. (по согласованию)