

ПРИКАЗ

О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина в 2026 году.

от 14.01.2026

дата приказа

1-О/Д

№ приказа

ст.Луковская

В соответствии с п. 5.8. "Плана мероприятий ("дорожной карты") по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году", утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341, в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций Моздокского муниципального района с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 17 января 2026 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту - тренировочное ИС-9).
2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Кудяеву М.А.
3. Ответственному организатору Кудяевой М.А.
 - 3.1 обеспечить проведение тренировочного итогового собеседования в соответствии с "Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку" ((Письмо Росособнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с "Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2025 году", утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;
 - 3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного итогового собеседования;
 - 3.3 по итогам проведения тренировочного ИС-9 иметь готовый комплект документации:
 - а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);
 - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
 - списки участников тренировочного ИС-9 (приложение 1 (ИС-01);
 - ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях (приложение 2 (ИС-02);
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение 3 (ИС-03);
 - заполненную специализированную форму (приложение 4 (ИС-04);
 - 3.4 до 21 января 2026 года предоставить на электронную почту indolova02@mail.ru отчёт о проведении тренировочного ИС-9 (приложение 5);
 - 3.5 ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.
4. Назначить техническим специалистом по проведению тренировочного итогового собеседования учителя математики Скокову Е.Н.
5. Техническому специалисту Скоковой Е.Н.
 - 5.1 создать материально-технические условия для проведения тренировочного итогового собеседования;
 - 5.2 осуществлять при проведении тренировочного итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.
6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
 - Кудяева М.А.- ответственный организатор;
 - Скокова Е.Н.- технический специалист;
 - Татарунас Т. А. - экзаменатор-собеседник;
 - Збродова Ж. Г. - экзаменатор-собеседник;
 - Михаленко Л. П. - экзаменатор-собеседник;
 - Рамизова Ж.М. - экзаменатор-собеседник;
 - Хасикова Р.А. - экзаменатор-собеседник.
7. Определить схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.9.2 Порядка (первая схема) и создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:
 - Данилова М. Г. - экзаменатор-эксперт;
 - Макеева С.П. - экзаменатор-эксперт;
 - Батраева А. Р. - экзаменатор-эксперт;
 - Березюк В.Ю. - экзаменатор-эксперт;
 - Федина А. В. - экзаменатор-эксперт.

8. Привлечь учителей к проведению тренировочного итогового собеседования в следующем составе:

- Глушкова А.Н. - организатор в аудитории ожидания (кабинет 5);
- Ключкова Л.В. - организатор в аудитории ожидания (кабинет 6);
- Бураева Л. Н. - организатор в аудитории ожидания (кабинет 4);
- Медведева И.С. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 8);
- Хорошунина М.О. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 9);
- Северина Н.А. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 10);
- Хайманова А.Ф. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 11);
- Бондаренко В.А. - сопровождающий-организатор вне аудитории (кабинет 15);
- Лихачев Н. А., Скрынникова Я.А. - дежурные на 2 этаже;
- Гиоева З.Г. - дежурная на 1 этаже.

9. При проведении итогового собеседования задействовать следующие кабинеты:

- кабинет замдиректора по УВР - помещение для получения и печати КИМ тренировочного итогового собеседования (Штаб);

- кабинет № 4 - аудитория ожидания;
- кабинет № 5 - аудитория ожидания;
- кабинет № 6 - аудитория ожидания;
- аудитория 1(кабинет № 8) - аудитория проведения;
- аудитория 2(кабинет № 9) - аудитория проведения;
- аудитория 3(кабинет №10) - аудитория проведения;
- аудитория 4(кабинет № 11) - аудитория проведения;
- аудитория 5(кабинет № 15) - аудитория проведения.

10. Ответственному за сайт учителю Булановой О. А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

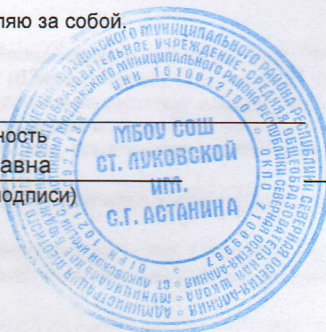
Руководитель:

И.о.директора школы

должность

Аспидова Анжелика Вячеславна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

С приказом ознакомлены:

- М. А. Кудяева
- Е.Н.Скокова
- Данилова М.Г.
- Рамизова Ж.М.
- Хасикова Р.А.
- Батраева А.Р.
- Збродова Ж.Г.
- Федина А.В.
- Татарунас Т.А.
- Макеева С.П.
- Северина Н.А.
- Березюк В.Ю.
- Михаленко Л.П.
- Медведева И.С.
- Бураева Л.Н.
- Хорошунина М.О.
- Ключкова Л.В.
- Лихачев Н.А.
- Глушкова А.Н.
- Гиоева З.Г.
- Хайманова А.Ф.
- Бондаренко В.А.
- Скрынникова Я.А.