


 Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ
 ст. Луковской им. С. Г. Астанина
 А. Н. Чумаченко
 2021 г.

План действий по предупреждению и ликвидации обнаружения посторонних предметов на территории школы.

МБОУ СОШ ст. Луковской им. С. Г. Астанина

№	Наименование действий	Порядок и последовательность выполнения	Должности Ф.И.О. исполнители
1	Обнаружение посторонних предметов	Сообщить директору школы Огородить место обнаружения постороннего предмета Немедленно сообщить в ОВО ОМВД по Моздокскому району по телефону 8(867)363 -21-27 Необходимо подробно передать адрес школы и назвать свою фамилию Вывести детей в безопасное место	Первый кто обнаружил посторонний предмет Охранник Педагог, ведущий урок
2	Включение системы оповещения эвакуации людей	Включить систему оповещения эвакуации людей Дает три длинных звонка	Дежурный педагог Дежурный вахтер (Дуреева В.А.)
3	Сообщение об обнаружении посторонних	Известить директора школы или исполняющего его обязанности.	Документовед Макашова А.И.

	предметов директору школы.	Немедленно сообщить в ОВО ОМВД по Моздокскому району по телефону 8(867)363 -21-27. Необходимо подробно передать адрес школы и назвать свою фамилию и должность	
4	Действие директора или исполняющего его обязанности.	Повторное сообщение об обнаружении посторонних предметов в ОВО ОМВД по Моздокскому району по телефону 8(867)363 -21-27 Прекращение работы по школе Вывод за пределы опасной зоны всех учащихся и сотрудников Организация встречи вызванных подразделений	Директор МБОУ СОШ Чумаченко А.Н..
5	Отключение сети электроснабжения	На электрощите подачи электроэнергии необходимо выключить рубильник, он находится в подвале	Заведующая хозяйством Скрынникова С.А.
6	Контроль над запасными выходами	Контроль над выполнением эвакуации через запасные выходы	Заведующая хозяйством Скрынникова С.А. Охранник
7	Эвакуация учащихся из здания согласно схеме эвакуации	Учащиеся эвакуируются немедленно из здания при сигнале, без паники, согласно плану эвакуации	Учитель, предметник, проводящий занятия

8	<p>Организация и контроль над эвакуацией учащихся из здания</p> <p>1 крыло 1-2 этажа начальной школы</p> <p>2 крыло 1- 2 этажа начальной школы</p> <p>Спортзал</p>	<p>а) Руководит эвакуацией, при необходимости указывает маршрут, следит, чтобы в кабинетах 1 этажа не оставалось детей</p> <p>б) Руководит эвакуацией, при необходимости указывает маршрут, следит, чтобы в кабинетах 2 этажа не оставалось детей</p> <p>в) Руководит эвакуацией, при необходимости указывает маршрут, следит, чтобы в кабинетах 3 этажа не оставалось детей</p> <p>г) Руководит эвакуацией, при необходимости указывает маршрут, следит, чтобы в кабинетах не оставалось детей</p> <p>д) Руководит эвакуацией, при необходимости указывает маршрут, следит, чтобы в кабинетах не оставалось детей</p> <p>е) Руководит эвакуацией, при необходимости указывает маршрут</p>	<p>Учитель ОБЖ Дедов Д.В.</p> <p>Замдиректора по УВР Евстратикава О.В.</p> <p>Замдиректора по УВР Танцура И.М.</p> <p>Замдиректора по УВР А.М.Жамборова .</p> <p>Педагог организатор Чулина И.В.</p> <p>Учитель предметник</p>
9	<p>Встреча сотрудников ОВО ОМВД по Моздокскому району</p>	<p>Учитель, встречающий, сотрудников ОВО ОМВД ждет на улице, у въезда на территорию школы.</p> <p>Указывает место</p>	<p>Учитель, назначенный директором школы</p>

		расположения постороннего предмета	
10	Эвакуация документов и материальных ценностей	Эвакуация документов и материальных ценностей осуществляется в зависимости от ситуации, по решению директора	Документовед А.И. Макашева
11	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных детей и сотрудников школы	Все эвакуированные учащиеся проверяются по спискам поименно, после выхода из здания.	Администрация школы и классные руководители
12	Размещение учащихся и сообщение родителям	Эвакуированных учащихся размещают в МБДУ и в Доме культуре до приезда родителей	Администрация школы и классные руководители

Заведующая хозяйством



Скрынникова С.А.