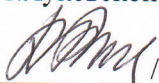


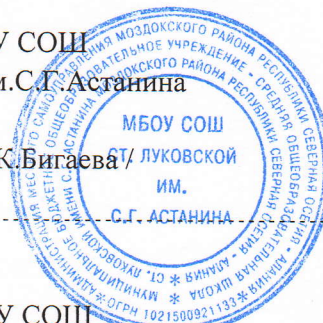
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя  
общеобразовательная школа ст.Луковской имени С.Г.Астанина  
Моздокского района РСО-Алания**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Общего собрания  
работников ОО  
от 15.01.2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
ст.Луковской им.С.Г.Астанина

 /К.К.Бигаева/

15.01.2016г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ  
ст.Луковской им.С.Г.Астанина  
от 15.01.2016г. № 1/2

**Положение о Совете по введению ФГОС общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по введению ФГОС общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ на период введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения (далее – ФГОС) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом ОУ, а также настоящим положением.

1.3. Состав Совета определяется решением педагогического совета ОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Совет функционирует на всех ступенях ОУ.

**2. Задачи Совета**

2.1. Формирование состава рабочих групп по введению ФГОС.

- 2.2. Выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС.
- 2.3. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.
- 2.4. Экспертиза единичных и комплексных проектов введения ФГОС.
- 2.5. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС.
- 2.6. Утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС.
- 2.7. Представление информации о результатах введения ФГОС.
- 2.8. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС.

### **3. Функции Совета**

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- 3.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС.
- 3.2. Изучает опыт других ОУ по введению ФГОС.
- 3.3. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС.
- 3.4. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.
- 3.5. Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС.
- 3.6. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Совет является коллегиальным органом.
- 4.2. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.
- 4.3. Председатель Совета:
  - открывает и ведет заседания Совета;
  - осуществляет подсчет результатов голосования;
  - подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
  - отчитывается на педагогических советах о работе Совета;
- 4.4. На первом заседании члены Совета избирают секретаря Совета.
- 4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета.
- 4.6. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.
- 4.7. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.8. Члены Совета обязаны:
  - присутствовать на заседаниях Совета;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

4.9. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

4.11. По достижению Советом поставленных перед ним задач и по окончании его деятельности председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

### **5. Права Совета**

5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС.

5.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета.

5.3. Выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета.

5.4. Требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета.

5.5. Приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта внедрения ФГОС.

5.6. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### **6. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

6.1. За объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС в соответствии с разработанными критериями.

6.2. За своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС.

6.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС.

6.4. За своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС.

6.5. За компетентность принимаемых решений.