

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя  
общеобразовательная школа ст.Луковской имени С.Г.Астанина  
Моздокского района РСО-Алания**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Общего собрания  
работников ОО  
от 15.01.2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
ст.Луковской им.С.Г.Астанина

/К.К.Бигаева /



15.01.2016г.  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ  
ст.Луковской им.С.Г.Астанина  
от 15.01.2016г. № 1/2

**Положение о тьюторском сопровождении профессионального развития  
педагогов в образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о тьюторском сопровождении профессионального развития педагогов в образовательной организации (далее – Положение) определяет порядок организации тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов в образовательной организации (далее – ОО) в рамках реализации программы муниципальной проектной площадки.

1.2. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории учителя: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели профессионального развития; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который оказывает помощь в использовании внутренних и внешних ресурсов для ее достижения.

1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория профессионального развития педагога. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (содержательный компонент), а также разработанный способ его реализации (технологии организации образовательного процесса).

## **2. Цели и задачи тьюторского сопровождения**

2.1. Цель тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов в ОО – создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов:

- обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития;

- разработать индивидуальную образовательную траекторию профессионального развития педагога;

- повысить мотивацию педагогов ОО к самообразованию и профессиональному развитию;

- обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;

- осуществить мониторинг новых образовательных результатов и эффектов в условиях введения тьюторского сопровождения профессионального развития педагогов.

2.3. Основные функции тьюторского сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

- диагностическая, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;

- проективная, предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории;

- реализационная, включающая сопровождение процесса реализации индивидуальной образовательной траектории педагога;

- аналитическая, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

## **3. Организация тьюторского сопровождения**

3.1. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя ОО.

3.2. Тьюторами назначаются педагоги ОО, имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет.

3.3. Тьютор закрепляется за отдельными педагогами, группой педагогов.

3.4. Тьютор планирует и осуществляет сопровождение индивидуального образовательного маршрута педагога в течение периода функционирования муниципальной проектной площадки.

3.5. Тьютор отчитывается о проделанной работе два раза в год на педагогическом совете ОО.

3.6. Деятельность тьютора регулируется настоящим Положением, а также должностной инструкцией тьютора, правилами внутреннего распорядка и уставом ОО.

3.7. Документация тьютора:

- программа тьюторского сопровождения педагогов, план работы;
- карты индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- материалы мониторинга результатов реализации программы тьюторского сопровождения педагогов.

3.8. Деятельность тьютора включает в себя три этапа: организационный, проектировочный, контрольно-оценочный.

3.8.1. Организационный этап – определение «проблемного поля» в работе педагога, формирование его образовательного заказа.

Диагностика затруднений (проблем) педагога осуществляется по результатам анкетирования, собеседования, анализа результатов деятельности.

3.8.2. Проектировочный этап – разработка индивидуального образовательного маршрута профессионального развития педагога.

Технологии, используемые при организации тьюторского сопровождения: проектная технология, технология консультирования, тренинговая технология, информационно-коммуникационные технологии.

3.8.3. Контрольно-оценочный этап – определение динамики уровня профессионального развития педагога.

3.9. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией ОО и научным руководителем муниципальной проектной площадки.

3.10. Оплата работы тьютора осуществляется согласно Положению об оплате труда в ОО.